PIERWSZE LOGOWANIE

Standardowo do zalogowania się do systemu wykorzystujemy stronę webmaila <u>https://poczta.wcss.pl</u>. Zgłasza się panel logowania do poczty



llustracja 1

Użytkownik wpisuje swój adres mailowy, klika opcję wykonania następnego kroku i zostaje poproszony o podanie hasła.

Po poprawnym zalogowaniu wyświetlona zostaje struktura konta pocztowego zgodnie z poniższą ilustracją.

| Ð | 🕑 E-mail 🕂 Twórz 🗸 | | ⊠ | | | | | | |
|----------|------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|----------|------------------|-----|
| | | | Dodaj folder | 💬 Więcej | 🖞 Współdziel folder | | | | |
| P | γ Ω Ewa | OD Od | Temat | | Do | Data 🔻 | Rozmiar | Ostatnie rozmowy | |
| <u> </u> | Skrzynka odbiorcza 🛛 🗧 | Ela Testowe | wysłany pomiedzy adre | sami | Ewa | 29/08 14:19 | 2,5 kB | ✓ z wroc nl | |
| | 🗊 Wysłane | 🥒 🛊 Ewa | sprawdzam | | ewa@z.wroc.pl, probny | 24/08 08:18 | 5,9 kB | • 2.wioc.pi | ~ |
| A | Kopie robocze | Probny | grupa trupa cyrkowa | | ewa@z.wroc.pl | 24/08 08:14 | 2,2 kB | Probny | |
| ~ | > 🗄 Archive | Ola | Przeczytano: podpisany | i szyfrowany | Ewa | 23/08 14:30 | 1,6 kB | | |
| W | 区 Spam | 🕈 Ola | mail z podpisem | | Ewa | 23/08 14:11 | 5,9 kB | | |
| 0 | 🛗 Trash 🚥 | ia" Ola | szyfrowana wiadomość | | Ewa | 16/08 09:35 | 9,1 kB | | |
| \odot | Elementy zainfekowane | Probny | test maila w domenie | | ewa | 11/08 08:58 | 1,3 kB 🗸 | | |
| 目 | Kolejny folder | Ewa | wwwwwwwwww | | Ewa | 27/07 09:40 | 1,3 kB | | |
| _ | > 🖓 Filtry | Microsoft Outlook | Wiadomość testowa pro | ogramu Microsoft Outloo | ewa@z.wroc.pl | 26/07 13:13 | 1,4 kB | | |
| Ш | Sprawdzam | Probny | ewa | | ewa | 22/07 14:21 | 1,3 kB | | |
| | > Inne konta | Probny | WWWW | | ewa@z.wroc.pl | 21/07 12:24 | 1,3 kB | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | H. Dodai faldar | | | | | | | | |
| | - Codaj folder | | | | | | | | |
| | <mark>۶</mark> | | | | | | | Q | & + |

llustracja 2

Pierwszy wiersz ekranu to:

- szybkie wywołanie okna do redagowania wiadomości (E-mail);
- odsyłacz (+Twórz) do tworzenia wiadomości, kontaktów, edytowania dokumentów;
- okno pozwalające skorzystać z opcji szukania wiadomości według podanego wzorca;

• kolejne ikony dotyczą formatowania podglądu wiadomości, ich zagęszczenia na ekranie, ustawiania powiadomień, konfiguracji konta i ustawiania statusu WebChata.

Kolejny wiersz dotyczy zarządzania folderami, ich zakładania, eksportowania, współdzielenia. Kolumny są omawiane, począwszy od lewej strony, w pierwszej kolumnie ikonami oznaczono odsyłacze do dostępnych opcji systemu pocztowego. Kolejno są to:

- Poczta
- TeamChat
- Kalendarz
- Kontakty
- Pliki i Dokumenty
- Zadania
- Notatki
- Kosz

Kolejna kolumna odzwierciedla strukturę folderów danego konta. Należy zwrócić uwagę na folder Archive w którym tworzone są archiwa wiadomości zawartych w folderach INBOX i Sent z ostatnich dni.

Kolejna kolumna to nagłówki wiadomości w formacie ogólnie przyjętym, zawierającym opis nadawcy, temat wiadomości, opis odbiorcy, datę otrzymania, rozmiar wiadomości.

Ostatnia kolumna może dotyczyć WebChata. W zależności od statusu użytkownika (dostępny/rozłączony) kolumna jest lub nie jest wyświetlana.

Pierwszym działaniem każdego użytkownika powinna być obowiązkowa zmiana hasła.

Po zalogowaniu się do systemu pocztowego należy przejść do opcji ustawień webmaila. Poniższe ilustracje kolejno przedstawiają instrukcje zmiany hasła.

| Ð | 🗹 E-mail 🕂 Twórz 🗸 | | 🗹 🗸 Szukaj | | (| |
|--------|---|--|-------------------------|---|--|---|
| | | | 🗈 Dodaj folder 💮 Więcej | 🖞 Współdziel folder | Ewa z.wroc.pl | |
| | ✓ Ω Ewa Skrzynka odbiorcza ● : ✓ Wysłane Kopie robocze Archive Spam Trash Elementy zainfekowane Kolejny folder Y Filtry Sprawdzam Inne konta | Cod Cod Cod Cod Cod Cod Cod Cod Cod Cod | ⊡ Dodaj folder | Współdziel folder Do Do Dz Ewa ewa@z.wroc.pl, probey Ewa | Ewa 2,vioc.pl 29/08 14 Dostępny 2/vio8 08 Wytłkacja dwuete Skonfiguruj teraz 23/08 144 Wytłkacja dwuete Skonfiguruj teraz 16/08 095 Pomoc i skróty 27/07 094 Przełącz na interfej 20/07 142 Wyloguj się | > apowa ma status Wyłączony is tabletu |
| | + Dodaj folder | ę | | | م | <u>&</u> + |
| llustr | acja 3 | | | | | |

| ਦੇ | 🗹 E-mail 🕂 Twórz 🗸 | 🗘 Ustawienia — 🗆 🗙 | 🗐 🎫 🗘 🌒 |
|----|---|---|---|
| | | Ogólne Konta Poczta Kalendarz Wiadomości błyskawiczne TeamChat Import/Eksport | |
| | S. Ewa Skrzynka odbiorcza Wysłane Kopie robocze B. Archive Spam Trash Elementy zainfekowane Kolejny folder Y. Filtry Sprawdzam Inne konta | Moje konto E-mail ewa@z.wroc.pl Rozwiązywate roblemów Nazwa Ewej Certyfikaty prywatne Hasło Zmień hasło Zmień hasło Inne konta Weryfikacja dwuetapowa Niesktywna Autoryzacje OAuth Ostatnie logowanie: 21/09/2022 12:25 Ostatni adres IP: 192:168:3.5 | hiar 🖡 🧿 Ostatnie rozmowy k8 k8 k8 k8 k8 k8 k8 k8 k8 k8 |
| | Q | OK Anuluj | <u>م</u> |

Ilustracja 4

Akcja zmiany hasła zainicjuje wyświetlenie okna w którym należy wpisać swoje aktualne hasło jako "Stare hasło" i 2 razy wpisać nowe hasło zgodne z przyjętą polityką haseł. Polityka haseł wymaga minimum 8 znaków, w tym:

- jednego znaku numerycznego w haśle [0-9]
- - jednego znaku niealfanumerycznego w haśle [!@#\$%...]
- - jednego znaku alfanumerycznego [a-z][A-Z]
- - jednej wielkiej litery [A-Z]

System pocztowy dopuszcza dwuetapową funkcję weryfikacji użytkownika, ale tylko przy logowaniu przez stronę webmaila. Weryfikacja jest prowadzona w oparciu o aplikację na telefonie. W celu jej aktywacji należy, podobnie jak w przypadku zmiany hasła, przejść do właściwości konta i aktywować ikonę z weryfikacją dwuetapową, zgodnie z poniższą ilustracją. W kolejnym kroku system zapyta o rodzaj smartfona i będzie podpowiadał kolejne kroki instalacji.

Więcej informacji na ten temat zawiera dokument Authenticator.pdf